

**DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO FINO AL 30/06/2016 NELLA
CONVOCAZIONE DEL 12/09/2016.**

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (____) il ___/___/___
e residente in _____ (____) via/piazza _____ tel. _____
Codice fiscale _____

incluso nella graduatoria di istituto del personale ATA, aspirante al conferimento delle seguenti supplenze di assistente amministrativo:

ore 36 al 30/06/2017

ore 6 (servizio il sabato) al 30/06/2017

nella convocazione del giorno 12/09/2016 presso la Direzione Didattica di Vignola

impossibilitato/a a presenziare personalmente alle operazioni della scelta della posto, con il presente atto

DELEGA

il sig./la sig.ra _____ nat_ a _____ (____) identificato dal
seguente tipo di Documento _____ n. _____ rilasciato il ___/___/___ da _____
a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato nel profilo di
assistente amministrativo fino al 30/06/2017, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta
operata dal designato in virtù della presente delega.

Indica in ordine di preferenza i seguenti posti, qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

- 1) _____
- 2) _____

In caso di delega, il delegante si impegna a telefonare entro 2 ore dalla convocazione (disposta per le ore 15,00) per
informarsi dell'eventuale avvenuta individuazione.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE:

(*) Nel caso di delega a persona di fiducia diversa dal Dirigente Scolastico, il delegato dovrà presentarsi con una copia
della presente delega, essere munito del proprio documento di riconoscimento e, anche in fotocopia, del documento di
riconoscimento e Codice Fiscale del delegante.

(**) Nel caso di delega al Dirigente Scolastico allegare fotocopia del proprio documento di riconoscimento e del codice
fiscale.

NOTE IMPORTANTI:

Gli aspiranti che intendono farsi rappresentare nella scelta del posto dal Dirigente Scolastico debbono inviare formale delega al Dirigente della Direzione Didattica di Vignola, allegando copia della propria carta di identità e codice fiscale, utilizzando il fac-simile allegato come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo moe06000a@istruzione.it
- per il solo personale che possiede una casella di posta elettronica certificata utilizzare moe06000a@pec.istruzione.it
- tramite fax n. 059771113

Le deleghe per essere considerate debbono pervenire entro e non oltre le ore 09,00 del giorno Lunedì 12/09/2016.